



NEUE ARBEITSWELTEN

Die Zukunft der Arbeit ist kein Sprint, sondern eine permanente Evolution.

Wie arbeiten wir heute und wie wollen wir in Zukunft arbeiten?

Mit diesen Fragen muss sich jedes Unternehmen mehr denn je auseinander setzen.



Kein Weg führt daran vorbei, zu hinterfragen welches Umfeld, welche Gestaltung, welche Nutzung ist für meine Mitarbeiter:innen und mein Unternehmen die beste Lösung.

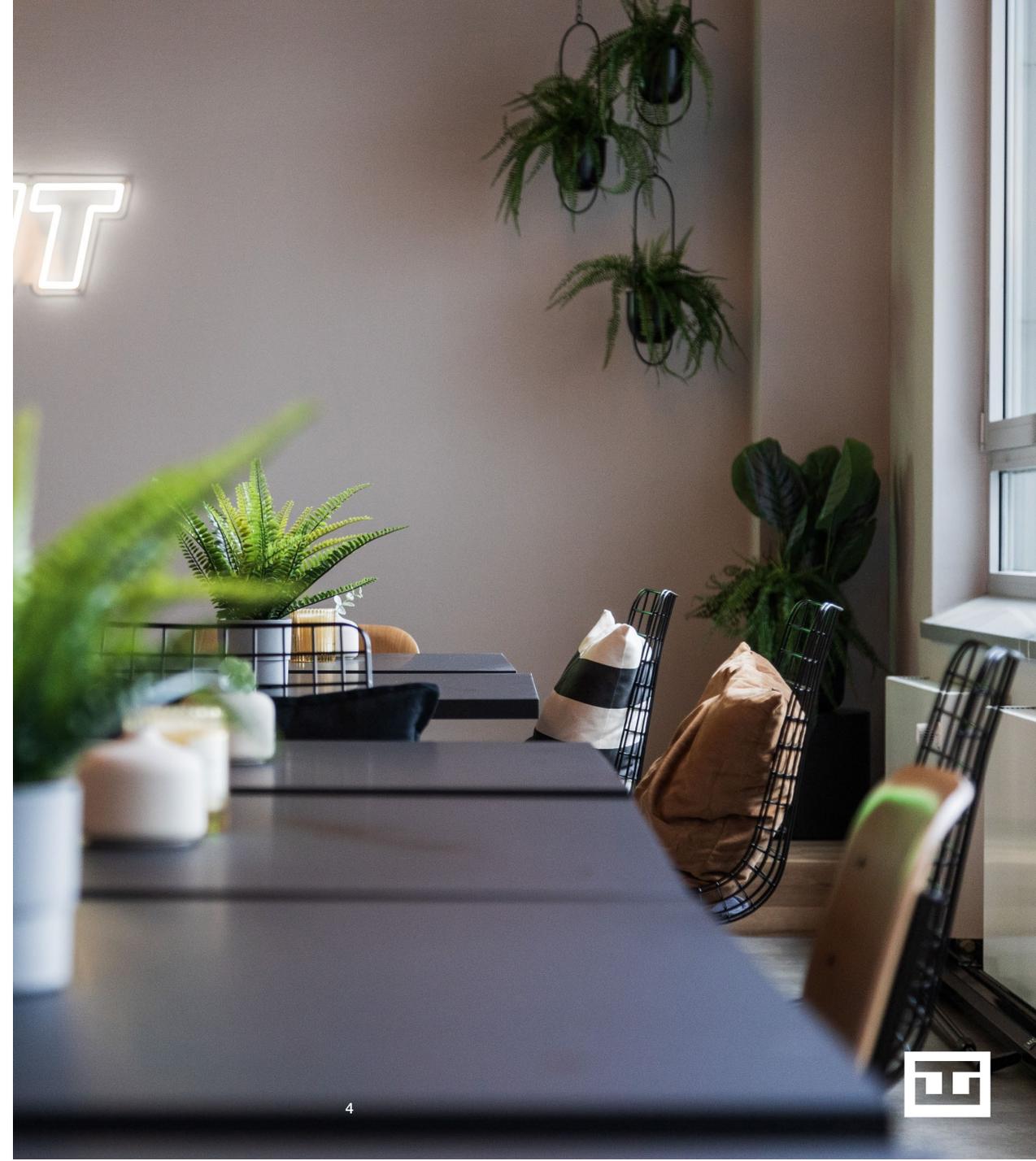


NEUE ARBEITSWELTEN MARKTSITUATION

In Zukunft wird die Nutzung und Revitalisierung der Bestandsimmobilien immer wichtiger werden.

Die **Digitalisierung des vorhandenen Bestandes** ermöglicht den Wiedereinsatz von Materialien und Ausstattungen zu planen und zukünftige Veränderungen im digitalen Gebäudezwilling abzubilden und zu verfolgen.

In Kombination mit neuen innovativen, nachhaltigen Materialien und Techniken schaffen wir ein **gesundes Arbeitsumfeld, das Raum für ein produktives Arbeiten fördert.**



NEUE ARBEITSWELTEN

Ein gesundes – nicht giftiges –
Arbeitsumfeld fördert die Produktivität
der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen.



NEUE ARBEITSWELTEN ZAHLEN UND FAKTEN

Quelle: <https://zipdo.co/statistics/workplace-design/>

12%

Eine verbesserte Arbeitsplatzgestaltung kann zu einer Steigerung der Gesamtproduktivität um 12 % führen

36%

36 % der Arbeitnehmer:innen glauben, dass sie glücklicher wären, wenn ihr Arbeitgeber mehr in die Bürogestaltung investieren würde



NEUE ARBEITSWELTEN

Wie schaffe ich es meine Mitarbeiter:innen an mein Unternehmen zu binden?
Durch bauliche Psychologie, die zum sozialen Austausch, Kommunikation und zum Verweilen einladen.

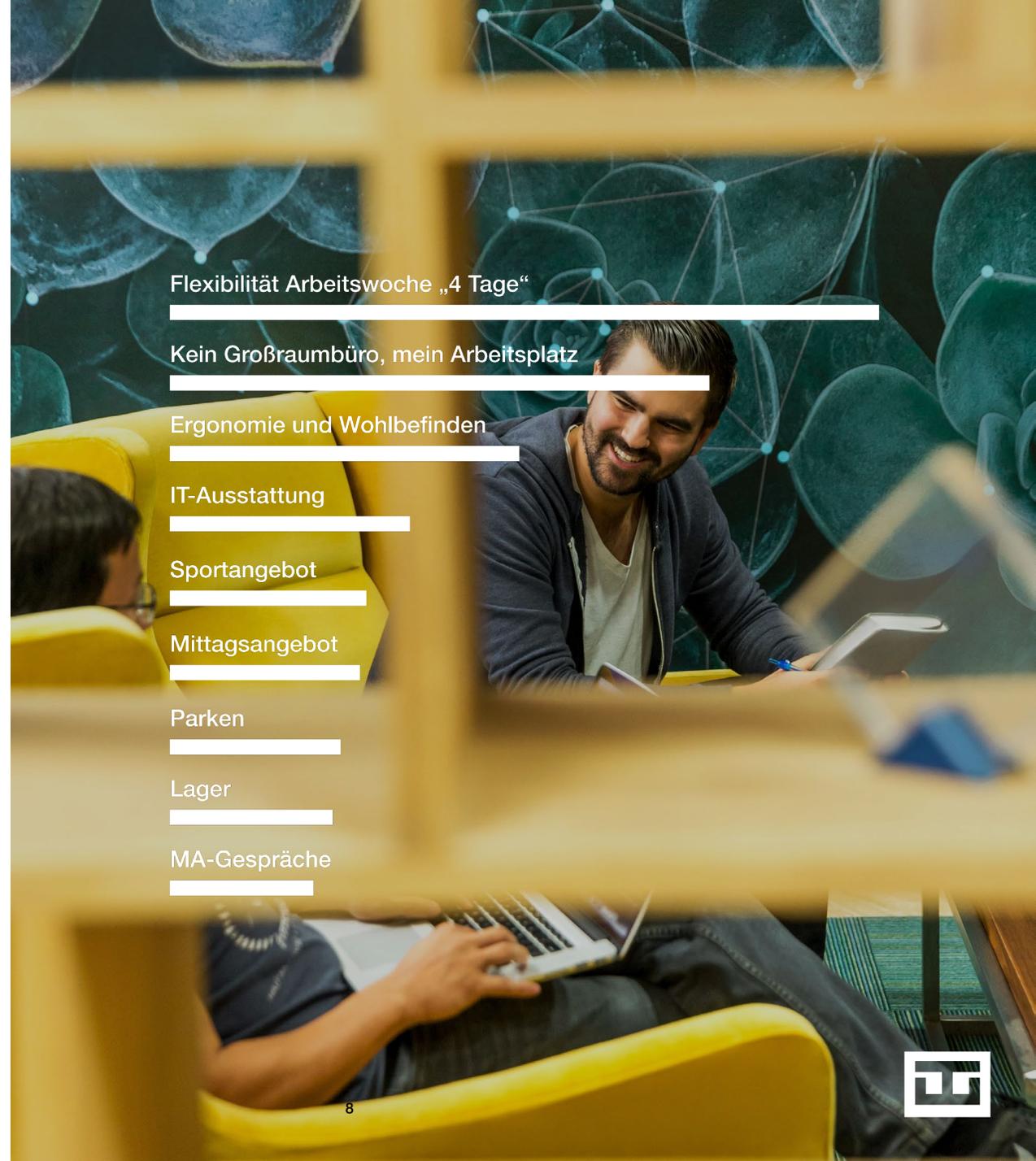


NEUE ARBEITSWELTEN PRIORITÄTEN

Der Mensch (Nutzer) steht im Mittelpunkt der neuen Arbeitswelt.

Häufig ergibt sich eine große Diskrepanz zwischen den Anforderungen und Wünschen der Mitarbeiter:innen – und dem tatsächlichen Bedarf.

Gerne unterstützen wir Sie bei der Bedarfsanalyse, um eine individuelle Lösung für ihre Unternehmen und ihre Bürofläche zu entwickeln.



Flexibilität Arbeitswoche „4 Tage“

Kein Großraumbüro, mein Arbeitsplatz

Ergonomie und Wohlbefinden

IT-Ausstattung

Sportangebot

Mittagsangebot

Parken

Lager

MA-Gespräche



NEUE ARBEITSWELTEN FLÄCHENPLANUNG

Es gibt nicht „die“ eine Lösung,
die sich auf alle Flächen oder
Arbeitsweisen übertragen lässt.

Individuelle Beratung,
Raumlösungen und Konzepte
für die Bestandsimmobilien
stehen im Fokus.

Anteile beispielhafter Arbeitswoche

KONZENTRATION



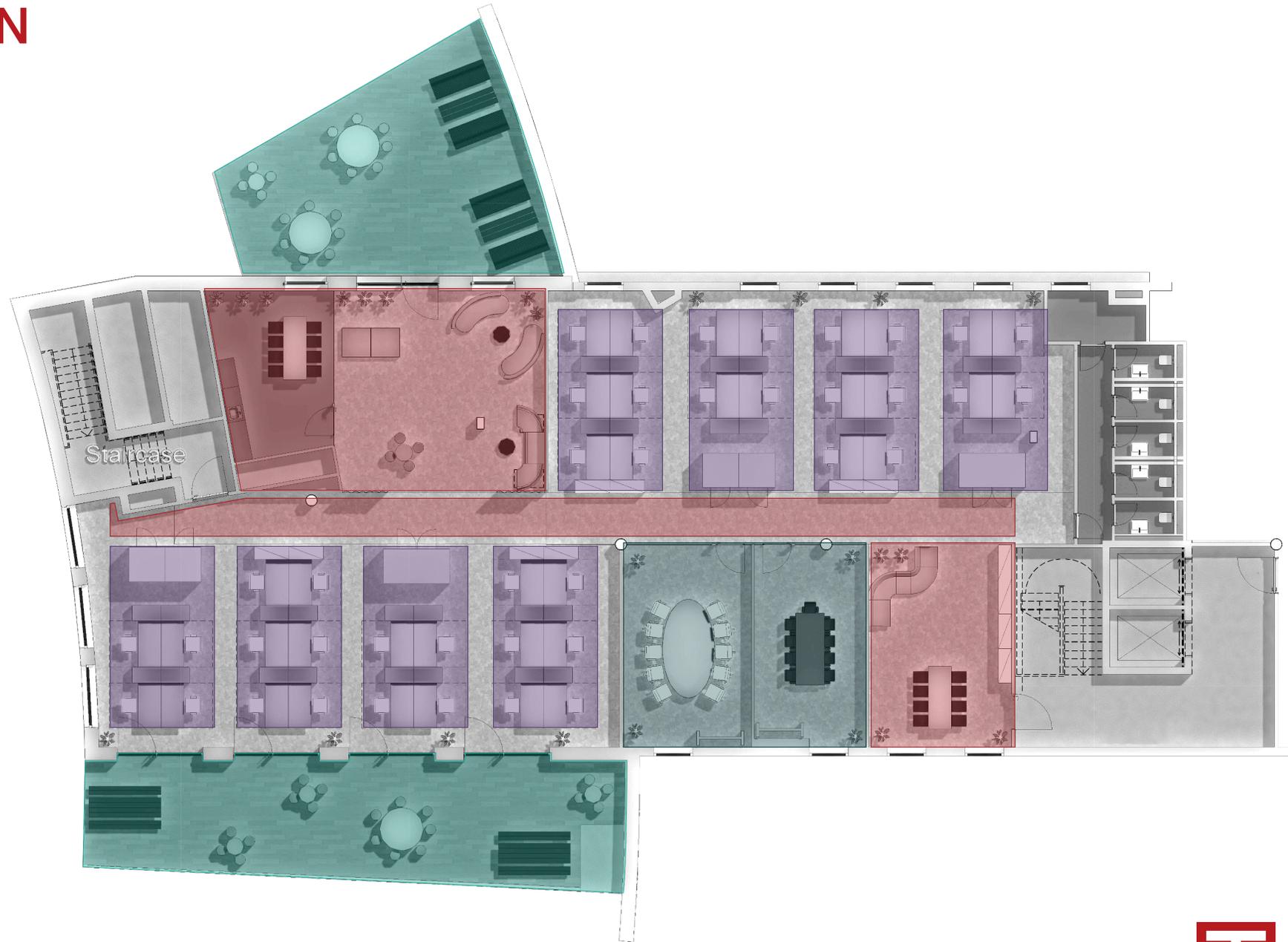
KOMMUNIKATION



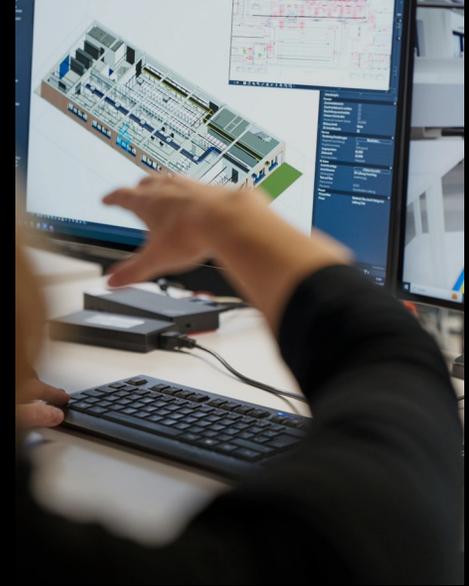
KOLLABORATION



KOGNITIVE ARBEITSPAUSE



NEUE ARBEITSWELTEN NEXT STEPS



**Wir unterstützen gerne bei der
Bedarfsanalyse und Beratung – und
verlieren die Umsetzbarkeit und den
Pragmatismus nicht aus den Augen.**





INSPIRATION NEUE ARBEITSWELTEN



REFERENZ

KEEP IT COOL - BÜRO, KÖLN



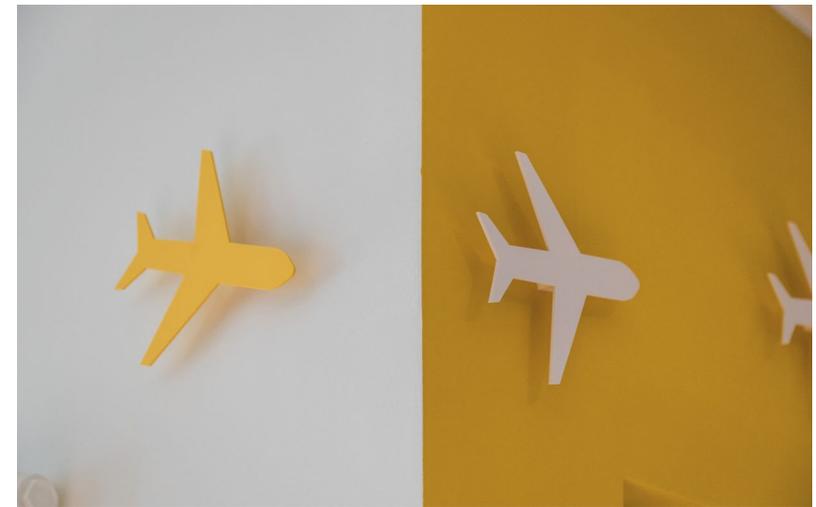
REFERENZ

KLASSISCH UND ZEITLOS - BÜRO, VIERSEN



REFERENZ

DER ERSTE EINDRUCK ZÄHLT - EMPFANG, HILDEN



NEUE ARBEITSWELTEN ANSPRECHPARTNERIN



Ihre Ansprechpartnerin
Lena Laibner

**Was können wir für Sie tun?
Lassen Sie uns sprechen. Rufen
Sie uns an oder schreiben Sie
uns eine Nachricht.**

**l.laibner@tholl-consulting.de
+49 0172 58 10 625**

ADRESSE

Tholl GmbH
Geschäftsadresse:
Tiefenbroicher Weg 16
40472 Düsseldorf

Besucher-/Lieferadresse:
Hubert-Wollenberg-Straße 13-15
40878 Ratingen

KONTAKT

Tholl GmbH
T +49 211 238500
info@tholl-gruppe.de
www.tholl-gruppe.de



THOLL

**VIELEN
DANK**

ANMERKUNGEN UND HINWEISE



Die vorab in dieser Präsentation verwendeten grafischen Gestaltungen/Zeichnungen sind urheberrechtlich geschützt. Sollten Sie diese oder Teile hiervon verwenden wollen, wenden Sie sich bitte an die Tholl GmbH, welcher die ausschließlichen Nutzungsrechte hieran zustehen. Jede Nutzung ohne deren vorherige Einwilligung ist untersagt.

3D Darstellungen

In allen Entwürfen/3D-Entwürfen und Planungen sind Details oder Möbel teilweise schematisch dargestellt wie beispielsweise Einrichtungsgegenstände, Heizungen, Bodenbeläge, Wandfarben und müssen im späteren Projektverkauf mit Absprache mit dem Kunden detailliert werden.